



KONINKLIJKE BELGISCHE BILJARTBOND v.z.w. FEDERATION ROYALE BELGE DE BILLARD A.S.B.L.

Aangesloten bij
Affilié

Union Mondiale de Billard
Confédération Européenne de Billard
Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité
Comité Olympique et Interfédéral Belge

Zetel/Siège Café Sport Martelarenplein, 13 B-3000 Leuven

Reglement van Inwendige Orde

Opgesteld als gevolg van art.18 van de statuten.

Inhoudstafel

Deel 1: Leden

Deel 2: De Algemene Vergadering

Deel 3: Raad van Bestuur

Deel 4: Directiecomité

Deel 5: Samenstelling en bevoegdheden der commissies

Deel 6: Tuchtprocedure

Deel 7: Gewesten

Deel 8: Districten

Deel 9: Bijlagen.

1. Belgische Arbitragecommissie voor de Sport (BAS)
zie ook www.olympic.be onder Sportbonden / Arbitrage
2. Gouden eretekens: voorwaarden enz...
3. Financieel Vademecum
 - Deel 1: Tarieven
 - Deel 2: Administratie
4. Organisatievoorwaarden

Verder wordt de praktische werking van de KBBB vastgelegd in :

- Sportreglement
- Jeugdreglement
- Reglement betreffende het gebruik van verboden substanties.
- Arbitragereglement

Deel 1 LEDEN

Artikel 1.1. De vereniging erkent vier soorten leden:

1° de effectieve leden die de algemene vergadering vormen, worden verkozen volgens de in art.

1.2 aangehaalde criteria

2° de toetredenen leden zijn de leden van de aangesloten clubs, rechtstreeks nationaal aangesloten leden en houders van de kleine lidkaart

3° de steunende leden, dit zijn rechtstreeks individueel aangesloten niet-spelers

4° de ereleden. Dit zijn verdienstelijke personen aangeduid door de Raad van Bestuur en de houders van het gouden ereteken

Identificatie van alle soorten leden. Alle soorten leden worden geregistreerd met een uniek persoonlijk nummer.

Artikel 1.2. EFFECTIEVE LEDEN

Artikel 1.2.1. Ambtstermijn.

De leden worden door de gewestelijke algemene vergaderingen verkozen voor een periode van vier opeenvolgende maatschappelijke jaren.

Artikel 1.2.2. Aantal leden per gewest.

Ieder gewest heeft recht op één lid per aangevangen schijf van honderd aangesloten toetredenen leden, tot een beloop van vijf. Vervolgens één lid per aangevangen schijf van tweehonderd toetredenen leden. Indien een gewest minder dan honderd aangesloten toetredenen leden heeft wordt het vertegenwoordigd door de voorzitter. Het mandaat van de voorzitter als lid, telt mee in het aantal leden van een gewest.

Artikel 1.2.3. Verkiezing.

Op de eerste Gewestelijke Algemene Vergadering van het sportjaar worden het aantal leden waarop het gewest recht heeft verkozen. Bij deze verkiezingen worden minstens 2 kandidaat leden meer verkozen om te dienen als opvolger. De gekozenen worden gerangschikt volgens het aantal bekomen stemmen in dalende orde. De opvolgers nemen in volgorde automatisch en onmiddellijk de plaats in van de open gevallen plaatsen, wat de reden van het wegvallen van het vorige lid ook zij. Hetzelfde geldt wanneer een gewest door zijn aantal toetredenen leden recht heeft op een lid méér of minder. Dit aantal wordt bepaald aan de hand van het maandelijkse gewestelijke totale ledenbestand.

Artikel 1.3. TOEGETREDEN LEDEN

Artikel 1.3.1. Wijze van toetreding.

De toetreding gebeurt op eenvoudige aanvraag aan een club volgens de modaliteiten door deze laatste ingesteld en na betaling door deze club van de jaarlijks verschuldigde bijdrage voor toetredenen leden aan de vereniging. De aansluiting kan ook rechtstreeks en individueel bij de algemene secretaris. Het bedrag van het lidmaatschap wordt jaarlijks bepaald door de Raad van Bestuur.

Artikel 1.3.2. Toetredenen leden met kleine lidkaart.

De houders van een kleine lidkaart kunnen binnen een club een bestuursfunctie hebben met uitzondering van voorzitter, secretaris, schatbewaarder en sportbestuurder en optreden als scheidsrechter binnen de club

maar geen district- of gewestfinales leiden en mogen niet deelnemen aan competities ingericht door de K.B.B.B.

Artikel 1.3.3. Ontslag aangeboden door het toegetreden lid.

Een toegetreden lid kan op elk ogenblik ontslag nemen uit de vereniging door dit ontslag schriftelijk in te dienen bij het Gewestbestuur rechtstreeks of via het clubbestuur in principe bij de Gewestelijke Secretaris. Indien dit om één of andere reden niet mogelijk of wenselijk is, kan het ontslag ook aan de Gewestelijke Voorzitter gericht worden. Dit ontslag geeft geen recht op terugvordering van gestorte bijdragen.

Artikel 1.3.4. Uitsluiting van een toegetreden lid.

Een toegetreden lid kan door de Raad van Bestuur uit de vereniging gesloten worden op voordracht van het Directiecomité maar enkel op voorstel van een erkend orgaan - bestuur of commissie - aan het Directiecomité, in de volgende gevallen:

- klaarblijkelijk en opzettelijk de goede naam en faam van de vereniging geschaad hebben
- onbuigzaamheid na drie straffen binnen een sportjaar, wegens opzettelijk negeren van reglementen of regels
- kwaadwillig ernstige morele of materiële schade toebrengen aan de vereniging

De definitieve uitsluiting geeft geen recht op terugvordering van gestorte bijdragen.

Artikel 1.4. STEUNENDE LEDEN

Artikel 1.4.1. Aanvaarding van steunende leden.

De steunende leden worden aanvaard door de loutere betaling van een minimaal jaarlijks bedrag vastgesteld door de Raad van Bestuur in het Financieel Vademecum. Zij kunnen deelnemen aan de activiteiten van de vereniging doch hebben geen enkele vorm van inspraak of stemrecht. Het lidmaatschap loopt over de periode van een maatschappelijk jaar, te weten vanaf 01 september tot 31 augustus. Hun toetreding is louter als vrijwillige financiële en/of morele steun te beschouwen.

Artikel 1.4.2. Uitsluiting van steunende leden.

De steunende leden kunnen enkel uitgesloten worden door de Raad van Bestuur op basis van één of meerdere van onderstaande bewezen tekortkomingen:

- het niet-betalen van het jaarlijks minimum toetredingsgeld
- door houding, uitdrukkingen of geschriften de vereniging morele of materiële schade berokkend hebben.

Artikel 1.5. ERELEDEN

Artikel 1.5.1. Dit zijn verdienstelijke personen aangeduid door de Raad van Bestuur en de houders van het gouden ereteken. De ereleden zijn geen lidgeld verschuldigd indien zij niet eveneens toegetreden lid zijn.

Artikel 1.6. DE CLUBS

Artikel 1.6.1: Identificatie: De clubs krijgen een clubnummer en worden ondergebracht in één van de bestaande districten te weten:

Gewest:	ANTWERPEN	District:	ANTWERPEN	AA
			LIER	AL
			MECHELEN	AME
			MOL	AM
			TURNHOUT	AT
	BRABANT		BRUSSEL	BB
			LEUVEN	BL
	HAINAUT/NAMUR		EST	HE
			OUEST	HO
	LIEGE/LUXEMBOURG		LIEGE	LLL
			HUY-WAREMME	LLH
			VERVIERS	LLV
	LIMBURG		CENTRUM / HASPENGOUW	LC
			MAAS en KEMPEN	LM
	BEIDE VLAANDEREN		BRUGGE-ZEEKUST	VB
			DENDERSTREEK	VD
			GENT	VG
			ZUID-WEST VLAANDEREN	VK
			WAASLAND	VS
Steunende leden:				ST
Rechtstreeks aangesloten toetredende leden				NA
Ereleden				ERE

Artikel 1.6.2: Aansluiting van een nieuwe club.

Een nieuwe club moet minimum 5 toetredende leden tellen en kan zijn aansluiting verkrijgen door een aanvraag aan de gewestelijke secretaris, hiertoe dienen:

- FORAD_03 ingevuld te worden in 4 exemplaren
- een kopie van de statuten van de club bijgevoegd te worden
- het model van het clubblazo bijgevoegd te worden

De nodige formulieren worden ter beschikking gesteld door de gewestelijke secretaris en worden op aanvraag toegestuurd aan de aanvrager.

Op de eerstvolgende gewestelijke vergadering wordt de club al dan niet aanvaard en in een district ondergebracht.

De gewestelijke secretaris kent een clubstamnummer toe (twee numerieke posities) Hij dient hiertoe de sinds tenminste het vorige sportjaar vrijgekomen nummers eerst te gebruiken om vervolgens verder te nummeren.

Artikel 1.6.3. Wijzigingen in de clubgegevens.

De clubs zijn er toe gehouden de wijzigingen die zich voordoen in de loop van het sportjaar dadelijk ter kennis te brengen van de gewestelijke secretaris. Deze wijzigingen betreffen zowel de spelers als de bestuursleden of de clubstatuten.

Artikel 1.6.4. Vertegenwoordiging in het gewest.

Elke club heeft recht op een afgevaardigde tijdens de gewestelijke algemene vergadering. In principe betreft het de clubvoorzitter maar deze kan zich laten vervangen door een door de club aangewezen toegetroden lid die dan in het bezit moet zijn van een geschreven volmacht.

Artikel 1.6.5. Stemrecht.

Elke club heeft stemrecht in de gewestelijke algemene vergadering a rato van één stem per begonnen schijf van tien toegetroden leden.

Artikel 1.6.6. Fusie van clubs.

Een fusie van clubs kan enkel doorgaan bij beslissing van de algemene vergadering van de beide clubs. Het verslag van deze vergaderingen dient gezamenlijk met een afschrift van de statuten aan het Nationaal Secretariaat gezonden worden. Bij de fusie van twee of meerdere clubs moet rekening gehouden worden met de inplanting ervan. De vestigingsplaats van de nieuwe club is bepalend voor de aanduiding van het gewest en/of district waartoe de club behoort. De spelers van elk der clubs zijn evenwel vrij ofwel aan te sluiten bij de nieuwgevormde club of uit te wijken naar een andere club, zij moeten hun beslissing evenwel binnen de 2 maanden mededelen aan de gewestelijke secretaris van het gewest dat zij eventueel verlaten. Zij zijn speelgerechtigd als zij administratief en financieel in regel zijn.

Artikel 1.6.7. Sluiting van een club.

Indien een club als vereniging ophoudt te bestaan zijn de leden vrij zich bij een andere club aan te sluiten, zij moeten hun beslissing evenwel binnen de 2 maanden mededelen aan de gewestelijke secretaris. Zij zijn speelgerechtigd als zij administratief en financieel in regel zijn.

Artikel 1.6.8. Aanmelding van nieuwe toegetroden leden.

Nieuwe toegetroden leden worden door de club van aansluiting steeds gemeld aan de gewestelijke verantwoordelijke bij middel van formulier FORAD_02. Zij zijn speelgerechtigd vanaf registratie door het gewest zo de aansluiting gebeurt na de voorziene afsluitingsdatum van de ledenlijsten, dit is op 15/07 van elk jaar. De licentiekaart wordt in dit geval afgeleverd binnen de maand na ontvangst van de aanvraag.

Artikel 1.6.9. Hernieuwing van de inschrijving van toegetroden leden.

Artikel 1.6.9.1. Alle toegetroden leden van een club worden jaarlijks bij middel van de nationale ledenlijst overgemaakt door de gewestelijke secretaris aan de clubs ten laatste op 30/05. De clubverantwoordelijke dient de toegezonden lijst na te kijken en alle wijzigingen of toevoegingen **in het rood aan te brengen op deze lijst**. De spelers die GEEN Lid meer zijn van de club, om welke reden ook, worden doorstreept. Alle persoonsgegevens worden nagekeken en indien nodig verbeterd. Indien er daarvoor

onvoldoende plaats is moet een bijkomend blad bovenaan clubnaam en clubnummer vermeldend, toegevoegd worden. Nieuwe leden worden bijgevoegd met FORAD_02.

Artikel 1.6.9.2. Deze documenten: lijst van de toetredende spelers, eventueel FORAD-02 en transferformulieren (zie art. 1.6.9.4) gedateerd door de clubverantwoordelijke, moeten VOOR 01/07 opnieuw in het bezit zijn van de gewestelijke secretaris of een hiertoe aangeduide verantwoordelijke. Deze ledenlijst is bepalend voor de jaarlijkse inschrijving der actieve leden. De jaarlijkse bijdrage dient voor elk van de op deze lijst vermelde toetredende leden voldaan te worden.

Artikel 1.6.9.3. Aanvaarding.

Door het Gewestbestuur. Een weigering dient het voorwerp uit te maken van een gemotiveerde beslissing, opgenomen in het verslag van de gewestvergadering.

Artikel 1.6.9.4. Overgang van spelers.

De overgangen van spelers (enz.....) worden geregeld door het Sportreglement in artikels 1.1 tot 1.7. De speler in kwestie dient een nieuw formulier FORAD_02 in te vullen.

Artikel 1.6.9.5. De gewestelijke secretaris controleert de gegevens hem door de clubs overgemaakt op de volledigheid. Hij mag GEEN wijzigingen aanbrengen op de formulieren hem door de clubs overgemaakt. Hij tekent voor akkoord de aansluitingsaanvragen (FORAD_01) en de statuten van de nieuwe clubs.

- De originele formulieren worden toegestuurd aan de nationaal verantwoordelijke voor de ledenlijsten.
 - Eén exemplaar wordt aan de club teruggestuurd als bewijs van inschrijving.
 - Eén exemplaar wordt toegezonden aan het districtsbestuur
 - Eén exemplaar is bestemd voor het gewestelijk archief.
 - Een kopie van de clubstatuten dient overgemaakt te worden aan de Nationale Secretaris
- Hij verstuurt de verzamelde geactualiseerde gegevens van zijn gewest, dit zijn de formulieren met de clubgegevens evenals de samenstelling van het gewestbestuur en de districtsbesturen, uiterlijk op 15/07 naar de algemeen secretaris of nationaal verantwoordelijke van de ledenlijsten. Gewijzigde gegevens in deze besturen dienen eveneens in het rood te worden aangebracht.

Na 15/07 zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

Art 1.6.9.6. Geactualiseerd ledenbestand

De algemeen secretaris actualiseert het ledenbestand, stelt de lidkaarten op en produceert de clubledenlijsten. Hij maakt al deze documenten voor 01/09 over aan de bestemmingen (gewesten en de clubs.)

Deel 2 DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 2.1. Bevoegdheden.

De algemene bevoegdheden van de algemene vergadering staan vermeld in Titel IV van de statuten. In alle vergaderingen en op elk niveau, moeten persoonsgebonden stemmingen geheim verricht worden. Dit is eveneens het geval indien 1/5 van de stemgerechtigde aanwezigen hierom verzoeken bij andere materie.

De voorzitter mag op elk ogenblik beslissen over te gaan tot een geheime stemming.

Artikel 2.2. Rekeningnazicht.

Artikel 2.2.1. Jaarlijks worden de rekeningen nagezien door twee verificateurs. Het volledig rekeningnazicht dient te gebeuren binnen de twee maanden na het afsluiten van het boekjaar. Een schriftelijk verslag wordt hiervan opgesteld om bij de uitnodiging voor de statutaire algemene vergadering gevoegd te worden..

Artikel 2.2.2. Een verificateur wordt aangeduid voor een periode van twee jaar. De ambtstermijnen van de verificateurs moeten mekaar overlappen, zodat jaarlijks slechts één verificateur dient aangeduid te worden.

Artikel 2.2.3. De twee verificateurs kunnen ten allen tijde de rekeningen inkijken en uitleg omtrent de verrichtingen vragen.

Artikel 2.3. Dagorde Zie artikels 23 en 27 van de statuten

Artikel 2.4. Notulen.

Van elke vergadering worden notulen opgesteld door de secretaris. Een afschrift van deze notulen dient opgenomen te worden in het verenigingsdossier dat zich op de zetel bevindt en aan alle leden van de vergadering bezorgd worden.

Deel 3 DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 3.1. Samenstelling: Eén voorzitter, afzonderlijk verkozen, de algemeen secretaris, de nationale penningmeester en drie tot tien bestuurders

Artikel 3.2. Duur van het mandaat: zie statuten art. 12.

Artikel 3.3. De Bestuurders.

Artikel 3.3.1. Verkiezing.

Artikel 3.3.1.1. De bestuurders worden niet noodzakelijk uit de lijst van effectieve leden verkozen, alle leden met uitzondering van de houders van een kleine lidkaart, kunnen hun kandidatuur stellen.

Artikel 3.3.1.2. De schriftelijke kandidatuurstelling omvat minstens:

1° een curriculum vitae, bijzondere bekwaamheden en interesses vermeldend.

2° een gemotiveerd advies van de gewestcommissie waartoe de kandidaat behoort, bij een eerste kandidatuurstelling

3° zij moet ondertekend worden door minstens de helft plus één van de effectieve leden van het gewest van de kandidaat en binnen de gestelde tijd toekomen op het nationaal secretariaat.

Artikel 3.3.1.3. Wijze van verkiezing.

Alle kandidaten worden op één lijst geplaatst. De leden kiezen hieruit voor maximaal 10 leden. De tien kandidaten wier naam het meest weerhouden werd zijn als bestuurder verkozen op voorwaarde dat zij minstens de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen behaalden.

Artikel 3.3.2. Herhaalde afwezigheden.

Een bestuurder die afwezig is op drie opeenvolgende vergaderingen van de Raad van Beheer zonder geldige, op voorhand schriftelijk medegedeelde redenen, kan bij gemotiveerde beslissing van de Raad van Beheer definitief vervangen worden.

Artikel 3.3.3. Stemrecht algemene vergadering.

De bestuurder die niet als effectief lid verkozen werd wordt uitgenodigd op de Algemene Vergaderingen evenwel zonder er stemrecht te hebben of een ander effectief lid te kunnen vertegenwoordigen.

Artikel 3.3.4. Persoonlijk belang.

De bestuurders die rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang hebben - hetzij door hun persoon, hetzij door hun functie - bij een beslissing van de Raad van Bestuur zullen niet deelnemen aan de bespreking van dat bepaald onderwerp tijdens de zitting en kunnen hieromtrent evenmin stemmen.

Artikel 3.3.5. Notulen.

Van elke vergadering worden notulen opgesteld door de secretaris. Een afschrift van deze notulen dient opgenomen te worden in het verenigingsdossier dat zich op de zetel bevindt en aan alle leden van de vergadering bezorgd worden evenals aan de gewestvoorzitters.

Artikel 3.4 : Bevoegdheden. Zie ook titel III van de statuten.

Artikel 3.4.1. Financieel toezicht.

De Raad van Bestuur houdt toezicht op de financiële verrichtingen van de vereniging en meer bepaald op de verrichtingen uitgevoerd door de Nationale Penningmeester. Hij zal ook de beslissingen nemen bij onverwachte uitgaven.

Artikel 3.4.2. Adviezen.

De Raad van Bestuur kan zich laten adviseren door personen die omwille van hun specifieke functie of competentie nuttig kunnen bij dragen tot het beheer van de vereniging. Deze personen kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen van de Raad van Bestuur doch hebben er enkel een adviserende bevoegdheid binnen een op voorhand bepaald domein.

Artikel 3.4.3. Commissies.

De Raad van Bestuur kan commissies oprichten en/of afschaffen en benoemt er de voorzitters van. Zo benoemt hij de voorzitters van:

- de Nationale Sportcommissie, dit is ambtshalve de Nationale Sportbestuurder (NSB) en de Nationale Adjunct-Sportbestuurder die ambtshalve Ondervoorzitter is.

- de Nationale Arbitragecommissie
- de Nationale Jeugdcommissie

Elk van de Commissievoorzitters is ambtshalve lid van het Directiecomité. Zij kunnen zich laten vervangen door hun ondervoorzitter of een ander commissielid van hun keuze.

- andere op te richten, bijkomende zelfs tijdelijke, commissies

De Raad van Bestuur houdt toezicht op de werking van elk van deze commissies en kan eventuele beslissingen ervan herroepen. Ingeval van vaststelling van anomalieën kan op elk ogenblik ingegrepen worden om reglementen te laten aanpassen indien nodig.

Artikel. 3.4.4. Tuchtprocedure toezicht.

De Raad van Bestuur houdt toezicht op de tuchtprocedures onder de voorwaarden bepaald in art. 6.5 RIO.

Artikel 3.4.5. Benoeming ereleden.

Hij kan de titel " Erelid van de K.B.B.B. " verlenen aan personen die een bijzondere bijdrage leverden aan de werking, de ontwikkeling, de organisatie of het algemeen belang van de K.B.B.B. Deze titel kan eveneens verleend worden aan toegetreten leden, spelers, ingevolge hun uitzonderlijke uitslagen en prestaties of hun vijftigjarig lidmaatschap. Deze titel is louter een eretitel die geen andere voordelen inhoudt.

Artikel 3.4.6. Sluiten van overeenkomsten.

Hij kan overeenkomsten aangaan met andere verenigingen en deze al dan niet als " onderafdelingen " van de vereniging aanvaarden. De modaliteiten van dergelijke samenwerking worden in een " overeenkomst " met de betrokken vereniging vastgelegd. Deze overeenkomst mag nooit strijdig zijn met het algemeen belang van de vereniging.

Artikel 3.5: De Nationale functies

Artikel 3.5.1 De Nationale Voorzitter:

Artikel 3.5.1.1 De functie van Nationaal Voorzitter is niet cumuleerbaar met de functie van gewestelijk of districtsvoorzitter.

Artikel 3.5.1.2. Bevoegdheden:

* Hij zit de algemene vergadering en alle vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité voor. Zorgt voor de binnen- en buitenlandse betrekkingen met biljartfederaties, sportbonden en andere instanties in het algemeen.

* Hij vertegenwoordigt de vereniging op de verschillende internationale vergaderingen, waar hij zich kan laten bijstaan of laten vervangen door de voor het beoogde doel meest geschikte persoon of personen. De beslissing van de aanduiding van deze persoon of personen ligt bij de Raad van Bestuur al dan niet op voordracht van de Nationale Voorzitter.

* Hij kan elk orgaan - zowel nationaal, gewestelijk als districts - op eigen initiatief bijeenroepen of de vergaderingen ervan bijwonen.

Artikel 3.5.1.3. Vervanging.

Hij kan zich steeds laten vervangen door een ondervoorzitter.

Artikel 3.5.1.4. Kandidatuurstelling

De schriftelijke kandidatuurstelling omvat minstens:

- 1° een curriculum vitae, bijzondere bekwaamheden en interesses vermeldend.
- 2° een gemotiveerd advies van de gewestcommissie waartoe de kandidaat behoort, bij een eerste kandidatuurstelling
- 3° moet ondertekend worden door minstens tien effectieve leden.

Artikel 3.5.1.5. Wijze van verkiezing

Als enige kandidaat moet de voorzitter de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen behalen.

Indien er twee kandidaten zijn, dient de algemene vergadering voor één van de beide kandidaten te kiezen waarbij het hiervoor bepaalde aantal dient behaald te worden.

Indien er meer dan twee kandidaten zijn dient de algemene vergadering eerst te kiezen voor twee kandidaten. Tussen de twee kandidaten met het meest behaalde aantal stemmen wordt dan op nieuw gestemd zoals hiervoor vermeld.

Artikel 3.5.2. De Nationale Ondervoorzitters:

Artikel 3.5.2.1. De functie van Nationaal Ondervoorzitter is niet cumuleerbaar met de functie van gewestvoorzitter.

Artikel 3.5.2.2. Bevoegdheden.

- * Zij vervangen de Nationale Voorzitter. De voorrang gaat naar de Nationale Ondervoorzitter met de meeste jaren in functie. Indien dit gelijk zou zijn gaat de voorkeur naar deze met de meeste dienstjaren in de Raad van Bestuur. Indien ook dit hetzelfde is, naar de oudste in leeftijd.
- * Zij steunen in het algemeen de Nationale Voorzitter en vervangen hem indien nodig op evenementen waarop hij zelf niet kan aanwezig zijn.
- * Zij kunnen belast worden met het voorzitterschap van een Bijzondere Commissie of een specifieke werkgroep.
- * Zij kunnen aangeduid worden voor deelname aan de vergaderingen van het Directiecomité.

Artikel 3.5.3. De Algemene Secretaris:

Artikel 3.5.3.1. De functie van Algemeen Secretaris is niet cumuleerbaar met dezelfde functie op het onmiddellijk lagere echelon.

Artikel 3.5.3.2. Kandidatuurstelling

De schriftelijke kandidatuurstelling dient, na openbare oproep door de Raad van Bestuur, minstens een curriculum vitae, bijzondere bekwaamheden en interesses vermeldend omvatten.

Artikel 3.5.3.3. Wijze van verkiezing

Door de Raad van Bestuur al dan niet met beperking van duurtijd.

Artikel 3.5.3.4. Bevoegdheden.

- * Hij verzorgt de inkomende en uitgaande briefwisseling.
- * Hij stelt de verslagen op van de Algemene Vergaderingen, de Raad van Bestuur, het Directiecomité en de Tuchtcommissie en tekent deze tezamen met de Nationale Voorzitter of de voorzitter van de Tuchtcommissie.

* Hij houdt toezicht op de administratieve werking van de verschillende organen en houdt de verslagen van de verschillende commissies en gewesten bij.

* Hij houdt de verschillende reglementen bij en zorgt voor de verspreiding ervan.

* Hij houdt het ledenbestand van alle leden en aangesloten clubs bij in samenspraak met de Nationale Penningmeester.

Elk van deze opdrachten kan overgedragen worden aan een afzonderlijke verantwoordelijke met instemming van de Raad van Bestuur.

Artikel 3.5.4. De Nationale Penningmeester:

Artikel 3.5.4.1. De functie van Nationaal Penningmeester is niet cumuleerbaar met dezelfde functie op het onmiddellijk lagere echelon.

Artikel 3.5.4.2. Kandidatuurstelling

De schriftelijke kandidatuurstelling dient, na openbare oproep door de Raad van Bestuur, minstens een curriculum vitae bijzondere bekwaamheden en interesses vermeldend omvatten.

Artikel 3.5.4.3. Wijze van verkiezing

Door de Raad van Bestuur al dan niet met beperking van duurtijd.

Artikel 3.5.4.4. Bevoegdheden.

* Hij houdt de rekeningen van de vereniging bij, int de inkomsten en betaalt de uitgaven.

* Hij stelt jaarlijks in samenspraak met de Raad van Bestuur het budget en het Financieel Vademecum op.

* Hij verzorgt alle fiscale verplichtingen.

* Hij maakt jaarlijks de balans op van het verlopen boekjaar.

* Hij controleert de hem toegezonden onkostennota's. Hij kan hiertoe bijkomende uitleg vragen aan de rechthebbende die ertoe gehouden is alle nodige uitleg te verschaffen teneinde een duidelijk beeld te geven van de bestemming en het doel van de gevraagde betalingen.

Bij betwisting is enkel de Raad van Bestuur uiteindelijk bevoegd een beslissing te nemen.

Artikel 3.5.5. De Nationale Sportbestuurder (NSB):

Artikel 3.5.5.1. De functie van Nationaal Sportbestuurder is niet cumuleerbaar met dezelfde functie op het onmiddellijk lager echelon.

Artikel 3.5.5.2. Kandidatuurstelling

De schriftelijke kandidatuurstelling dient, na openbare oproep door de Raad van Bestuur, minstens een curriculum vitae bijzondere bekwaamheden en interesses vermeldend omvatten.

Artikel 3.5.5.3. Wijze van verkiezing

Door de Raad van Bestuur al dan niet met beperking van duurtijd.

Artikel 3.5.5.4. Bevoegdheden.

* Hij is voorzitter van de Nationale Sportcommissie (NSC).

* Hij is verantwoordelijk voor de sportieve werking van de vereniging **en** wordt hiertoe bijgestaan door de Nationale Adjunct-Sportbestuurder. Zij verdelen het werk onderling.

* Hij stelt de kalenders van de verschillende nationale competities op en houdt de resultaten van de spelers bij in alle spelwijzen.

* Hij organiseert de nationale finales in alle spelwijzen en voor alle klassen en voert alle correspondentie in verband met de internationale competities zoals: inschrijvingen, doorspelen van informatie aan de deelnemers en/of de betrokken clubs.

Elk van deze opdrachten kan overgedragen worden aan een afzonderlijke verantwoordelijke met instemming van de Raad van Bestuur.

Artikel 3.5.6. De Adjunct Nationale Sportbestuurder (ANSB).

Artikel 3.5.6.1. De functie van A.N.S.B. is niet cumuleerbaar met de functie van sportbestuurder op het onmiddellijk lager echelon.

Artikel 3.5.6.2. Kandidatuurstelling

De schriftelijke kandidatuurstelling dient, na openbare oproep door de Raad van Bestuur, minstens een curriculum vitae bijzondere bekwaamheden en interesses vermeldend omvatten.

Artikel 3.5.6.3. Wijze van verkiezing

Door de Raad van Bestuur al dan niet met beperking van duurtijd.

Artikel 3.5.6.4. Bevoegdheden.

* Hij is ondervoorzitter van de N.S.C. en vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

* Hij is medeverantwoordelijk voor de sportieve werking van de vereniging en staat hiertoe de Nationale Sportbestuurder bij.

* Hij wordt gecoöpteerd in het Directiecomité.

Artikel 3.5.7 Dagelijks bestuur

Artikel 3.5.7.1. Samenstelling:

Het dagelijks bestuur wordt waargenomen door een college samengesteld uit de nationale voorzitter, de ondervoorzitters, de algemeen secretaris en de nationale penningmeester.

Artikel 3.5.7.2. Bevoegdheid:

Het dagelijks bestuur verzekert de normale werking van de vereniging en kan dringende beslissingen nemen om die normale werking te verzekeren.

De algemeen secretaris handelt autonoom de courante briefwisseling af.

De nationale penningmeester handelt autonoom de courante financiële transacties af in overeenstemming met de bestaande reglementeringen.

Elk van deze handelingen of beslissingen zal door de Raad van Bestuur bekrachtigd worden, of er zal minstens kennis van genomen worden, op de eerstvolgende vergadering, naargelang de belangrijkheid van de getroffen beslissing.

Artikel 3.5.7.3. Beslissingsrecht:

Dringende beslissingen dienen genomen te worden door het college van het dagelijks bestuur, waarbij minimaal drie van de vijf leden geconsulteerd dienen te worden.

Deel 4 HET DIRECTIECOMITE

Artikel 4.1. Samenstelling:

- * De voorzitter en de secretaris van de Raad van Bestuur, die in het Directiecomité dezelfde functie uitoefenen.
- * De voorzitters van de gewesten, verkozen door de algemene vergaderingen van de gewesten.
- * De voorzitters van de nationale commissies.
- * De A.N.S.B. de aangeduide ondervoorzitter en de nationale penningmeester evenwel zonder stemrecht.

Artikel 4.2. Duur van het mandaat:

- * Gewestvoorzitters 4 jaar.
- * Commissievoorzitters naargelang de modaliteiten van de benoeming.

Artikel 4.3. Ambtsbeëindiging.

Bij stoppen van de uitoefening van hun functie.

Artikel 4.4. Bevoegdheden.

- * Coördineert de werking tussen de gewesten en commissies en kan eventueel advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur.
- * In de vergadering van het Directiecomité wordt verslag uitgebracht door de verschillende Nationale Commissies en de Gewesten betreffende hun werking.
- * Het duidt de officiële bondsafgevaardigden aan voor de verschillende nationale en internationale kampioenschappen.
- * Adviezen in verband met uit te sluiten toetredende leden, zie art. 1.3.4. RIO
- * Het kent de gouden eretekens toe rekening houdend met de voorwaarden vermeld in bijlage 1 aan dit reglement, rechtstreeks of op voordracht van het gewestbestuur.
- * Voert de tuchtprocedure uit overeenkomstig Deel 6 van dit R.I.O.

Artikel 4.5. Stemrecht.

- * Elk lid van het Directiecomité kan slechts één stem hebben.

Leden met stemrecht: de nationale voorzitter en de voorzitters van de gewesten

Leden zonder stemrecht: de nationale ondervoorzitter, de algemeen secretaris, de nationale penningmeester, de adjunct nationaal sportbestuurder en de voorzitters van de nationale commissies.

Artikel 4.6. Notulen.

Van elke vergadering worden notulen opgesteld door de secretaris. Een afschrift van deze notulen dient opgenomen te worden in het verenigingsdossier dat zich op de zetel bevindt en aan alle leden van de vergadering bezorgd worden, evenals aan de leden van de Raad van Bestuur en de gewestsecretarissen.

Deel 5 SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEDEN DER COMMISSIES

Artikel 5.1. Nationale Sportcommissie (NSC):

Artikel 5.1.1. Samenstelling.

- * Voorzitter: de Nationale Sportbestuurder (NSB) benoemd door de Raad van Bestuur.
- * Ondervoorzitter: De Nationale Adjunct-Sportbestuurder (ANSB)
- * De zes gewestelijke sportbestuurders of hun plaatsvervanger.
- * De Nationale Jeugdsportbestuurder of zijn plaatsvervanger.
- * Een afgevaardigde van VES en VAS

Een secretaris wordt tussen de vaste leden van de commissie aangeduid.

Artikel 5.1.2. Bevoegdheden.

- * Stelt de nationale sportreglementen op en kan deze wijzigen
- * Houdt toezicht op de overeenstemming tussen gewestelijke en nationale sportreglementen, stelt de jaarlijkse nationale sportkalender op en houdt toezicht op de naleving ervan.
- * Organiseert alle competities op nationaal en internationaal vlak die onder de bevoegdheid van de K.B.B.B. vallen.
- * Houdt toezicht op het verloop van de gewestelijke competities
- * Bepaalt wie deelneemt aan de internationale competities
- * Voert de tuchtprocedure uit overeenkomstig Deel 6 van dit R.I.O.
- * Neemt alle beslissingen in verband met de praktische uitwerking en de organisatie van alle nationale sportactiviteiten volgens de directieven en in het kader vastgesteld door de Raad van Bestuur.
- * Geeft de nodige onderrichtingen aan de gewestelijke sportcommissies betreffende de organisatie van de verschillende competities.

Artikel 5.1.3. Stemrecht

- * Elk lid van de NSC kan slechts één stem hebben.

Leden met stemrecht: de voorzitter en de gewestelijke sportbestuurders of hun afgevaardigde

Leden zonder stemrecht: de adjunct nationaal sportbestuurder, de jeugdsportbestuurder, de afgevaardigde van de VES en de VAS.

Artikel 5.1.4. Notulen.

Van elke vergadering worden notulen opgesteld door de secretaris. Een afschrift van deze notulen dient aan alle leden van de vergadering bezorgd worden, evenals aan de leden van de Raad van Bestuur en het Directiecomité.

Artikel 5.2. Nationale Arbitragecommissie (NAC):

Artikel 5.2.1. Samenstelling.

- * Een voorzitter benoemd door de Raad van Bestuur
- * De zes voorzitters of hun plaatsvervangers, van de gewestelijke Arbitragecommissies.

Een secretaris wordt tussen de vaste leden van de commissie aangeduid.

Artikel 5.2.2. Bevoegdheden.

- * Stelt de nationale arbitragereglementen op, in overeenstemming met de sportreglementen en de vigerende internationale reglementen, en kan deze wijzigen.
- * Houdt toezicht op de overeenstemming in de toepassing van de nationale arbitragereglementen.
- * Duidt de scheidrechters aan voor alle competities op nationaal en internationaal vlak die onder de bevoegdheid van de K.B.B.B. vallen.

- * Houdt toezicht op het verloop van de gewestelijke competities voor wat betreft de arbitrage en geeft hiertoe de nodige onderrichtingen aan de gewestelijke arbitragecommissies.
- * Organiseert de opleiding van de scheidsrechters op alle niveaus.
- * Benoemt de nationale scheidsrechters en draagt de internationale scheidsrechters voor aan de bevoegde instantie.
- * Voert de tuchtprocedure uit overeenkomstig Deel 6 van dit R.I.O.

Artikel 5.2.3. Stemrecht

- * Elk lid van de NAC kan slechts één stem hebben.
- Leden met stemrecht: de voorzitter en de gewestelijke afgevaardigden

Artikel 5.2.4. Notulen.

Van elke vergadering worden notulen opgesteld door de secretaris. Een afschrift van deze notulen dient aan alle leden van de vergadering bezorgd worden, evenals aan de leden van de Raad van Bestuur en het Directiecomité.

Artikel 5.3. Nationale Jeugdcommissie (NJC):

Artikel 5.3.1. Samenstelling.

- * Een voorzitter benoemd door de Raad van Bestuur
- * De Nationale Jeugdsportbestuurder, afzonderlijk benoemd door de N.J.C.
- * De zes voorzitters of hun plaatsvervangers, van de gewestelijke Jeugdcommissies.
- * Gecoöpteerde leden: Personen die wegens hun ervaring en/of bijzonder statuut de werking kunnen bevorderen. Het betreft monitoren, sportieve of administratieve medewerkers en andere, deze opsomming is niet limitatief.
- * Een secretaris wordt tussen de leden van de commissie aangeduid.

Artikel 5.3.2. Bevoegdheden

- * Stelt de nationale jeugdreglementen op en kan deze wijzigen
- * Houdt toezicht op de overeenstemming in de toepassing van de nationale jeugdreglementen op de verschillende niveaus
- * Duidt de deelnemers aan voor alle competities op nationaal en internationaal vlak die onder de bevoegdheid van de K.B.B.B. vallen
- * Houdt toezicht op het verloop van de gewestelijke competities voor wat betreft de jeugdcompetities en geeft hiertoe de nodige onderrichtingen aan de gewestelijke jeugdcommissies
- * Organiseert de opleiding van de jeugdspelers op alle niveaus
- * Coördineert wervingsacties voor nieuwe spelers
- * Alle beslissingen en activiteiten moeten passen in het budgettair kader opgesteld door de Raad van Bestuur, behalve indien een volledig afzonderlijke financiering, die geen gevolg heeft voor het opgestelde budget, kan bedongen worden
- * Voert de tuchtprocedure uit overeenkomstig Deel 6 van dit R.I.O.

Artikel 5.3.3. Stemrecht

- * Elk lid van de NJC kan slechts één stem hebben.
- Leden met stemrecht: de nationale voorzitter en de voorzitters van de gewesten
- Leden zonder stemrecht: de Nationale Jeugdsportbestuurder en de gecoöpteerde leden.

Artikel 5.3.4. Notulen.

Van elke vergadering worden notulen opgesteld door de secretaris. Een afschrift van deze notulen dient aan alle leden van de vergadering bezorgd worden, evenals aan de leden van de Raad van Bestuur en het Directiecomité.

Artikel 5.4. Aantal commissies.

De lijst van commissies is niet limitatief en kan door de Raad van Bestuur in het belang van de vereniging uitgebreid of beperkt worden.

Artikel 5.5. Algemene bevoegdheden.

Elke Nationale Commissie is verantwoordelijk voor haar specifiek onderdeel. Zij kan reglementen opstellen, wijzigen of afschaffen en houdt toezicht op de toepassing ervan. Zij neemt beslissingen binnen deze reglementen, deze kunnen enkel gemotiveerd gewijzigd worden door de Raad van Bestuur. Nieuwe reglementen, wijzigingen of de afschaffing van of aan bestaande reglementen met een financieel impact dienen ingediend te worden voor 31/12. Andere wijzigingen kunnen voorgesteld worden tot 30/04.

Artikel 5.6. Vertegenwoordiging.

Indien de voorzitter van een nationale commissie niet kan aanwezig zijn op een vergadering wordt hij vervangen door de ondervoorzitter, minstens één van beiden moet aanwezig zijn.

Artikel 5.7. Openbare oproep.

De Algemene Secretaris, de Nationale Penningmeester, de Nationale Sportbestuurder en de Nationale Adjunct-Sportbestuurder en de voorzitters van de Nationale Commissies worden benoemd door de Raad van Bestuur na een openbare oproep. De openbare oproep wordt via de verslagen van de gewesten en de districten ter kennis gebracht van de leden en moet minstens een maand voor de benoeming gepubliceerd zijn.

Deel 6 TUCHTPROCEDURE

Artikel 6.1. Algemene principes

Artikel 6.1.1. Eerste aanleg.

Een overtreding dient altijd in eerste aanleg behandeld worden door het laagst mogelijke bestuursniveau in functie van de overtreding en volgens de aard ervan door:

1. District of gewest:

1° Sportief: Individuele competities of ploegcompetities op districts- en gewestniveau: gewestelijke sportcommissie

2° Administratief: gewestbestuur

3° Arbitrage: gewestelijke arbitragecommissie

4° Jeugd: gewestelijke jeugdcommissie

Opmerking: Een commissie of bestuur dient uit minstens 3 personen te bestaan, zo niet is het gewestbestuur bevoegd.

2. Nationaal:

1° Sportief :Alle nationale competities: Nationale Sportcommissie

2° Administratief : Directiecomité

3° Arbitrage : Nationale Arbitragecommissie

4° Jeugd : Nationale Jeugdcommissie

Artikel 6.1.2. Bijstand en/of verdediging.

Elk lid of elke instantie kan zich op elk ogenblik gedurende de procedure laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een persoon naar zijn keuze, deze kan al dan niet lid zijn van de vereniging. In geval van vertegenwoordiging zal een schriftelijke volmacht van de betrokkene aan zijn vertegenwoordiger op het ogenblik van de vertegenwoordiging moeten overhandigd worden.

Artikel 6.1.3. Administratieve kosten en/of boeten uitgesproken door een commissie moeten aanzien worden als een minnelijke schikking die voldaan wordt door de loutere betaling ervan.

Artikel 6.1.4. Schriftelijke procedure.

Onder schriftelijk bezwaar, klacht, behandeling of mededeling dient elke vorm van schrift verstaan te worden, te weten verzending per post, per fax of e-mail. Het tijdstip op het bewijs van verzending zal in elk geval het begin van de termijn voorzien in de procedure inluiden of bepalen.

Artikel 6.2. Procedure

Artikel 6.2.1. Modaliteiten voor het indienen van een klacht of bezwaar.

Artikel 6.2.1.1. Iedere schriftelijke klacht of bezwaar dient binnen de 5 werkdagen na het vaststellen van de feiten aan de secretaris of indien deze niet voorhanden is, aan de voorzitter van de bevoegde commissie met kopij aan alle betrokkenen, overgemaakt te worden. De kopij van een matchblad geldt als notificatie voor de er op aan gebrachte opmerkingen.

Artikel 6.2.1.2. Na ontvangst van het afschrift van de klacht kan elke partij zijn schriftelijk verweer of opmerkingen binnen de 5 werkdagen overmaken aan de betrokken voorzitter of verzoeken gehoord te worden. In dit geval moet ook medegedeeld worden of er al dan niet bijstand zal aanwezig zijn.

Artikel 6.3. Behandeling in eerste aanleg.

Artikel 6.3.1. Onmiddellijk na ontvangst van de klacht en in functie van de hoogdringendheid en de voorziene termijnen zal de secretaris van de betrokken tuchtcommissie de datum van de behandeling vastleggen en mededelen aan de betrokkenen.

Artikel 6.3.2. Indien de overtreding, onenigheid of geschil directe invloed hebben op het verloop van een lopende competitie: dringende procedure. Indien geen directe invloed op het verloop van de competitie: niet dringende procedure.

Artikel 6.3.3. Dringende procedure: De voorzitter van de betrokken commissie roept deze bij elkaar binnen de 10 werkdagen na de kennisgeving van de klacht. Het overleg en de besluitvorming kunnen eventueel via teleconferentie of een ander medium georganiseerd worden.

Artikel 6.3.4. Niet dringende procedure: De zaak wordt behandeld op de eerstvolgende vergadering van de betrokken commissie.

Artikel 6.3.5. De voorzitter beoordeelt of de betrokkenen moeten gehoord worden of niet, aan de vraag van de betrokkenen om gehoord te worden, dient verplicht positief gevolg gegeven te worden.

Artikel 6.3.6. Om geldig te kunnen zetelen moet op elk niveau de bevoegde instantie met minstens de helft plus één van haar effectief aanwezig te zijn op de vergadering om een beslissing te kunnen nemen. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van de helft + 1 der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking der stemmen is deze van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 6.3.7. De getroffen en gemotiveerde beslissing wordt door de secretaris of zijn plaatsvervanger binnen de vijf werkdagen schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkenen. Elke genomen beslissing dient opgenomen te worden in het verslag van de vergadering.

Artikel 6.3.8. Inwerkingtreding van de genomen beslissing: ten vroegste vijf dagen na betekening.

Artikel 6.4. Beroep tegen beslissing:

Artikel 6.4.1. Wijze van aantekening.

Artikel 6.4.1.1. Telkens kan eenmalig beroep aangetekend worden bij de onmiddellijk hogere instantie, zowel ten gronde als ten gevolge de gevolgde procedure.

	Onderwerp	1° Aanleg	Beroep bij
Gewest	Sport	GSC*	Gewestbestuur**
	Arbitrage	GAC*	Gewestbestuur**
	Jeugd	GJC*	Gewestbestuur**
	Administratie	Gewestbestuur	Directiecomité
Nationaal	Sport	NSC	Directiecomité
	Arbitrage	NAC	Directiecomité
	Jeugd	NJC	Directiecomité
	Administratie	Directiecomité	Raad van Bestuur***

- *Minder dan drie leden: gewestbestuur
- **Indien in eerste aanleg naar nationale commissie
- ***Indien hier tegen beroep aangetekend wordt zal het advies van het V.S.D.C. ingewonnen worden en moet de procedure door de voltallige Raad van Bestuur beoordeeld worden.

De indiener is er toe gehouden:

1° de borgsom vermeld in het Financieel Vademecum (momenteel € 65,00) te storten op de rekening van de K.B.B.B.

2° het beroep moet uiterlijk binnen de 5 werkdagen schriftelijk ingediend worden bij de secretaris van de betrokken instantie, met bijvoeging van het bewijs van betaling van de borgsom. Verzendingsdatum geldt als bewijs.

Artikel 6.4.1.2. Onmiddellijk na ontvangst van het beroep en in functie van de hoogdringendheid en de voorziene termijnen zal de voorzitter van de betrokken beroepscommissie de datum van de behandeling vastleggen en meedelen aan de betrokkenen.

Artikel 6.4.1.3. Indien de overtreding, onenigheid of geschil directe invloed hebben op het verloop van een lopende competitie: dringende procedure. Indien geen directe invloed op het verloop van de competitie: niet dringende procedure.

Artikel 6.4.1.4. Dringende procedure: De voorzitter van de betrokken commissie roept deze bij elkaar binnen de 10 werkdagen na de kennisgeving van de klacht. Het overleg en de besluitvorming kunnen eventueel via teleconferentie of een ander medium georganiseerd worden.

Artikel 6.4.1.5. Niet dringende procedure: De zaak wordt behandeld op de eerstvolgende vergadering van de betrokken commissie.

Artikel 6.4.1.6. De voorzitter beoordeelt of de betrokkenen moeten gehoord worden of niet, aan de vraag van de betrokkenen om gehoord te worden, dient verplicht positief gevolg gegeven te worden.

Artikel 6.4.1.7. Om geldig te kunnen zetelen moet op elk niveau de bevoegde instantie met minstens de helft plus één van haar effectief aanwezig te zijn op de vergadering om een beslissing te kunnen nemen. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van de helft + 1 der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking der stemmen is deze van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 6.4.1.8. De getroffen en gemotiveerde beslissing wordt door de secretaris of zijn plaatsvervanger binnen de vijf werkdagen schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkenen. Elke genomen beslissing dient opgenomen te worden in het verslag van de vergadering.

Artikel 6.4.1.9. Inwerkingtreding van de genomen beslissing: ten vroegste vijf dagen na betekening.

Artikel 6.4.2. Opschorting van de eerdere uitspraak.

Wanneer een betrokkene in beroep gaat tegen een opgelopen straf schort dit zijn eventuele sanctie op tot de uitspraak in beroep. De opschorting neemt onmiddellijk ingang bij ontvangst van het schriftelijk beroep dat betrokkene dient aan te tekenen bij de secretaris van de onmiddellijk hogere instantie.

Artikel 6.5. Proceduretoezicht: Raad van Bestuur.

Artikel 6.5.1: Klacht wegens procedurefout.

Artikel 6.5.1.1. De Raad van Bestuur ziet toe op de procedure in beroep en doet dit op schriftelijke klacht van één der partijen, binnen de vijf dagen na de laatste uitspraak in beroep, gericht aan de Algemeen Secretaris en het bewijs van betaling van de borgsom aan de Nationale Penningmeester dient bijgevoegd te worden. De Raad van Bestuur zal oordelen of alle voorziene procedures, termijnen, rechten van de verdediging en bestaande reglementen binnen de K.B.B.B. nageleefd werden.

Artikel 6.5.1.2. Onmiddellijk na ontvangst van het beroep en in functie van de hoogdringendheid en de voorziene termijnen zal de secretaris van de Raad van Bestuur de datum van de behandeling vastleggen en mededelen aan de betrokkenen.

Artikel 6.5.1.3. Indien de overtreding, onenigheid of geschil directe invloed hebben op het verloop van een lopende competitie: dringende procedure. Indien geen directe invloed op het verloop van de competitie: niet dringende procedure.

Artikel 6.5.1.4. Dringende procedure: De voorzitter van de Raad van Bestuur roept deze bij elkaar binnen de 10 werkdagen na de kennisgeving van de klacht. Het overleg en de besluitvorming kunnen eventueel via teleconferentie of een ander medium georganiseerd worden.

Artikel 6.5.1.5. Niet dringende procedure: De zaak wordt behandeld op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur.

Artikel 6.5.1.6. Om geldig te kunnen zetelen moet de Raad van Bestuur met minstens de helft plus één van haar effectief aanwezig te zijn op de vergadering om een beslissing te kunnen nemen. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van de helft + 1 der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking der stemmen is deze van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 6.5.1.7. De getroffen en gemotiveerde beslissing wordt door de secretaris of zijn plaatsvervanger binnen de vijf werkdagen uitsluitend schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkenen. Elke genomen beslissing dient opgenomen te worden in het verslag van de vergadering.

Artikel 6.5.1.8. Indien de procedurefout door een instantie werd begaan verwijst de Raad van Bestuur de zaak opnieuw naar deze instantie die, rekening houdend met de bindende richtlijnen van de Raad van Bestuur, binnen de maand na verwijzing opnieuw uitspraak doet.

Artikel 6.6. Bijzondere gevallen

Artikel 6.6.1. Samenloop van feiten - Gecombineerde bijzondere commissie.

Indien de overtreding twee of meer domeinen behelst wordt deze eerst behandeld in het betrokken gewestbestuur of het Directiecomité. In beroep wordt ze besproken in elke betrokken Commissie afzonderlijk of de Raad van Bestuur. De behandeling ten gronde gebeurt in dit geval in een gecombineerde commissie bestaande uit de voorzitter en secretaris, of hun plaatsvervanger, van elk van de betrokken commissies en een derde lid van elk van deze commissies. Hiertoe zal er naargelang de aard van de overtreding naar gestreefd worden de meest geschikte persoon aan te duiden. Deze aanduiding gebeurt door de belanghebbende commissie.

Artikel 6.6.2. Sportklacht tegen bestuurslid.

Indien er een klacht betreffende de sportreglementen ingediend wordt tegen een bestuurslid van de K.B.B.B. zal hij beoordeeld worden door de bevoegde instantie, zonder evenwel zelf kunnen deel uit te maken van deze instantie.

Artikel 6.6.3. Administratieve klacht tegen bestuurslid.

Indien een administratieve klacht ingediend wordt tegen een bestuurslid van de K.B.B.B. zal deze behandeld worden door de instantie die met het niveau van zijn bestuursfunctie, ten opzichte van de klacht, overeenstemt.

Artikel 6.7. Onverenigbaarheid.

De aanklager of de verdediger in een voordien genomen beslissing kan geen stem uitbrengen in het besluitvormende orgaan. Hij zal zich beperken tot het verstrekken van de nodige gegevens en uitleg.

Artikel 6.8. Vaststelling van procedurefout zonder klacht.

Indien de Raad van Bestuur zelf een procedurefout vaststelt kan deze op eigen initiatief de procedure voorzien in artikel 6.5.1. opstarten.

Artikel 6.9. De Belgische Arbitragecommissie voor de Sport (BAS)

Indien geschillen niet intern opgelost kunnen worden kan altijd beroep gedaan worden op de Belgische Arbitragecommissie voor de Sport. Het reglement en de type overeenkomst zijn als bijlagen 1 bij dit R.I.O. gevoegd.

Deel 7 DE GEWESTEN

Artikel 7.1. Gewestbestuur

Artikel 7.1.1. Samenstelling.

Het gewestbestuur is samengesteld uit: een voorzitter en vijf tot twaalf leden zonder aanduiding van functie verkozen door de gewestelijke algemene vergadering, voor een periode van vier jaar.

Artikel 7.1.2. Taakverdeling.

Het gewestbestuur kiest onder zijn leden één of twee ondervoorzitters en duidt een secretaris, een penningmeester en een sportbestuurder aan. Aan andere leden kunnen bepaalde functies toegewezen worden: verantwoordelijke arbitrage, jeugd, pers en andere, of ook maximaal drie adjunct-sportbestuurders. Cumul van meerdere functies is niet uitgesloten.

Artikel 7.1.3. Bevoegdheden.

Artikel 7.1.3.1. In het algemeen hebben de gewestelijke besturen de ruimste bevoegdheid om hun gewest te beheren en districten te creëren waarvan zij de activiteit en de bevoegdheden bepalen, binnen het kader van de statuten en de nationale reglementen.

Artikel 7.1.3.2. Tuchttopdracht.

Het zetelt in eerste aanleg voor alle klachten of overtredingen op gewestelijk niveau en als beroepsorgaan ten opzichte van de districtscommissies. Een deel van deze bevoegdheid kan afgestaan worden aan een bijzondere vast opgerichte tuchtcommissie of aan een bestaande commissie.

Artikel 7.1.4. Vergaderingen.

Artikel 7.1.4.1. Het gewestbestuur vergadert minstens 6 keer per jaar. De uitnodigingen tot deze vergadering worden op de meest gepaste wijze ter kennis gebracht van de leden ervan. Beslissingen worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien er staking van stemmen is, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 7.1.4.2. Aangevraagde vergadering.

Het gewestbestuur vergadert binnen de 14 dagen op vraag van de Nationale Voorzitter, van de Gewestvoorzitter of op schriftelijke vraag hiertoe gericht aan de Gewestvoorzitter, van minstens 5 van zijn leden. De datum van ontvangst van de vraag geldt als begindatum van de termijn.

Artikel 7.1.4.3 Stemrecht.

De verkozen leden en de leden die ambtshalve deel uitmaken van het gewestbestuur hebben stemrecht. Indien één dezer leden niet kan aanwezig zijn en vervangen wordt, heeft deze vervanger eveneens stemrecht. Niemand kan echter meer dan een stem hebben.

Artikel 7.1.4.4. Algemene gewestvergadering.

Artikel 7.1.4.4.1. Voorzitterschap.

De gewestelijke algemene vergadering wordt minstens één keer per jaar gehouden tussen **1 september en 31 januari** en zij wordt voorgezeten door de gewestelijke voorzitter of bij zijn afwezigheid door de oudste in

dienstjaren van de aanwezige ondervoorzitters of bij ontstentenis door de oudste in leeftijd van de aanwezige gewestbestuursleden.

Artikel 7.1.4.4.2. Stemrecht.

De clubafgevaardigden hebben stemrecht naar rato van één stem per aangevangen schijf van 10 toegetroden clubleden.

Artikel 7.1.4.4.3. Verplichte agendapunten.

Kandidaatstelling van te verkiezen effectieve leden.

Kandidaatstelling van te verkiezen gewestelijke bestuursleden en/of voorzitter.

De kiesverrichtingen indien van toepassing.

Het jaarverslag van de secretaris, sportbestuurder, jeugd- en arbitrageverantwoordelijke.

De agendapunten op reglementaire wijze aangevraagd. Zie artikel 28 van de statuten.

De agendapunten door de Raad van Bestuur opgelegd.

Artikel 7.1.5. Notulen en bekendmaking.

De notulen van de algemene vergadering worden opgesteld door de secretaris of indien deze niet aanwezig is, door een lid aangeduid door de voorzitter. Een afschrift van deze notulen worden binnen de veertien dagen overgemaakt aan alle aangesloten clubs van het gewest evenals aan alle deelnemers aan de vergadering en aan het nationaal secretariaat.

De notulen van de gewone gewestvergaderingen worden overgemaakt aan de gewestbestuursleden en de districtsafgevaardigden, afschrift aan het nationaal secretariaat.

Artikel 7.1.6. Gewestelijke commissies.

Gelijklopend met het kader van de nationale commissies kunnen de gewestelijke besturen volgens de reglementen en richtlijnen hen toegekend binnen hun bevoegdheden, gewestelijk commissies oprichten.

Artikel 7.2: Gewestelijk Voorzitter

Artikel 7.2.1: Verkiezing.

De Gewestvoorzitter wordt verkozen volgens de bepalingen afzonderlijk verkozen volgens de procedure zoals voorzien in artikel 3.5.1.5.

Artikel 7.2.2. Onverenigbaarheden.

Hij maakt deel uit van het Directiecomité waar hij zich in geval van belet kan laten vervangen door een gewestelijk ondervoorzitter of een ander lid van het gewestbestuur. Hij kan geen deel uitmaken van de Raad van Bestuur.

Artikel 7.2.3. Algemene bevoegdheden.

Hij zit de vergaderingen van het gewestbestuur voor.

Hij stelt er in samenwerking met de gewestelijke secretaris de agenda van op.

Hij is uiteindelijk verantwoordelijk voor de goede werking van zijn gewest.

Hij kan alle districtsvergaderingen bijwonen.

Artikel 7.3. Gewestelijk secretaris.

Artikel 7.3.1. Bevoegdheden.

De gewestelijke secretaris houdt het ledenbestand van het gewest bij en stelt samen met de gewestvoorzitter de agenda van de vergaderingen van het gewestbestuur op en maakt er de verslagen van.

Kopie van deze verslagen worden telkens bezorgd aan alle deelnemers aan de vergadering en een afschrift wordt gestuurd aan de Algemene Secretaris. In geval hij niet aanwezig kan zijn op een vergadering kan hij tijdelijk vervangen worden door een ander lid, hiertoe aangeduid door de Gewestvoorzitter.

Artikel 7.3.2. Opdrachten.

Artikel 7.3.3.1. Zie artikel 1.6 en volgende hier voor.

Artikel 7.3.3.2. Hij stelt de nodige administratieve formulieren op eenvoudige vraag van de clubs of leden ter beschikking van de aanvragers.

Artikel 7.3.3.3. Elk van deze opdrachten kan overgedragen worden aan een andere gewestelijk bestuurslid door de Gewestcommissie.

Artikel 7.4: Gewestelijk Penningmeester

Artikel 7.4.1. Opdrachten.

* Hij is verantwoordelijk voor de financiën van het gewest, int de opgelegde districts- en gewestelijke boeten en andere betalingen.

* Hij behandelt de " onkostennota's " opgesteld volgens de richtlijnen vervat in het Financieel Vademecum

Artikel 7.5 Gewestelijk Sportbestuurder:

Artikel 7.5.1. Opdrachten.

Artikel 7.5.1.1. Competities.

De gewestelijke sportbestuurder is verantwoordelijk voor het verloop van zowel individuele als ploegcompetities binnen het gewest. Hij is door zijn functie lid van de Nationale Sportcommissie waar hij verslag uitbrengt over de competitie in zijn gewest.

Hij stelt de gewestelijke sportkalender op in overeenstemming met de nationale sportkalender en zorgt voor de verspreiding ervan.

Artikel 7.5.1.2. Tuchtprocedure.

In geval er beroep aangetekend wordt in een tuchtprocedure zal hij de mening van het gewestbestuur vertolken in de Nationale Sportcommissie, hetzij als aanklager, hetzij als verdediger. Hij kan dan niet deelnemen aan de besluitvorming tijdens deze beroepsprocedure van dat bepaald geval.

Artikel 7.5.1.3. Gewestelijke sportcommissie.

Hij is voorzitter van de gewestelijke sportcommissie die samengesteld is uit: hemzelf, één of meerdere (met een maximum van drie) adjunct-sportbestuurders en de districtssportbestuurders.

Zo de gewestelijke sportcommissie optreedt in sportzaken als tuchtcommissie in eerste aanleg, kan zij boeten opleggen aan effectieve leden, binnen de perken bepaald door de Raad van Bestuur en opgenomen in het Financieel Vademecum.

Deel 8 DE DISTRICTEN

Artikel 8.1. Samenstelling districtsbestuur.

Het districtsbestuur is samengesteld uit: een voorzitter, afzonderlijk verkozen en drie tot zes leden zonder aanduiding van functie verkozen door de algemene districtsvergadering. Bij gebrek aan gekozenen kan de voorzitter vrijwilligers aanzoeken teneinde zelf een functionele districtscommissie samen te stellen. Het district werkt in elk geval onder toezicht van het Gewestbestuur.

Artikel 8.2. Samenstelling algemene vergadering district.

De algemene districtsvergadering is samengesteld uit een afgevaardigde van elke club van het district, in principe is dit de voorzitter.

Artikel 8.3. De gewone districtvergaderingen mogen bijgewoond worden door elk aangesloten lid evenwel zonder stemrecht en mits de districtsvoorzitter drie dagen op voorhand te verwittigen.

Artikel 8.4. Het districtbestuur vergadert minstens 3 keer per jaar. De uitnodigingen tot deze vergadering worden op de meest gepaste wijze ter kennis gebracht van de leden ervan.

Artikel 8.5. Het districtbestuur vergadert binnen de 14 dagen op vraag van de Nationale Voorzitter, van de Gewestvoorzitter, van de Districtvoorzitter of op schriftelijke vraag hiertoe gericht aan de districtvoorzitter van minstens 3 van zijn leden. De datum van ontvangst van de vraag geldt als begindatum van de termijn. De beslissingen van het districtbestuur dienen goedgekeurd te worden door het gewestbestuur, teneinde een gecoördineerde werking binnen het gewest te verzekeren.

Artikel 8.6. De districtsportbestuurder is verantwoordelijk voor het verloop van zowel individuele als ploegcompetities binnen het district. Hij is door zijn functie lid van de Gewestelijke Sportcommissie waar hij verslag uitbrengt over de competities in zijn district.

In geval er beroep aangetekend wordt in een tuchtprocedure zal hij de mening van het districtbestuur vertolken in de Gewestelijke Sportcommissie, hetzij als aanklager, hetzij als verdediger. Hij kan dan niet deelnemen aan de besluitvorming tijdens deze beroepsprocedure van dat bepaald geval.

Deel 9 Bijlagen

- 1 Sancties
- 2 Belgische Arbitragecommissie voor de Sport (BAS)
Reglement en aanvraagformulier
zie ook www.olympic.be onder Sportbonden / Arbitrage
- 3 Gouden eretekens: voorwaarden en puntentabel
- 4 Financieel Vademecum
 - Deel 1: Tarieven
 - Deel 2: Administratie